



# Kartenantrag für Ihre

**FIRMENKUNDEN**

## Angaben zum Unternehmen/Antragsteller:

Firmenname: \_\_\_\_\_

Frau  Herr \_\_\_\_\_

Geburtsdatum:  Tag  Monat  Jahr Nationalität: \_\_\_\_\_ Geschäftsgründung: \_\_\_\_\_  
(Monat, Jahr)

Straße/Hausnr.: \_\_\_\_\_  
(Privatadresse)

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner:  Frau  Herr \_\_\_\_\_

Geburtsdatum:  Tag  Monat  Jahr Nationalität: \_\_\_\_\_

Straße/Hausnr.: \_\_\_\_\_  
(Geschäftsadresse)

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_

Mobilnummer: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_ Internet: \_\_\_\_\_

Branche: \_\_\_\_\_ Monatl. Tankvolumen in L: \_\_\_\_\_  
(Ottokraftstoffe) (Diesel)

Ust-ID-Nr.: \_\_\_\_\_ Handelsregister (Ort, Nr.): \_\_\_\_\_  
(Bitte Kopie beifügen)

## Angaben zum Fuhrpark:

Verkehrsart:  Fernverkehr  Nahverkehr  Werkverkehr  Omnibusverkehr  Sonstiges

Anzahl Fahrzeuge:  Pkw  Kleintransporter  Omnibusse (Mehrfachnennung möglich)

LKW:  ≥ 3,5 t  ≥ 7,5 t  ≥ 12 t  ≥ 40 t

### Zusatz bei Firmen mit „OHG/GbR“

Die Vereinbarung zwischen dem Antragsteller und Fred Pfenning GmbH & Co. KG, Wilhelm-Röntgen-Str. 1, 52499 Baesweiler wird erst wirksam, wenn alle unten genannten Gesellschafter dieses Urkunde unterzeichnet haben. Darüber hinaus verpflichten sich der bzw. die Vertragspartner die Fred Pfenning GmbH & Co. KG unverzüglich zu informieren, falls ein Wechsel in den Personen der Gesellschaft der \_\_\_\_\_ OHG/GbR stattfindet. Bis zum Eingang der Anzeige haften alle Unterzeichner für die von der hier genannten OHG/GbR gegenüber der Fred Pfenning GmbH & Co. KG begründeten Verbindlichkeiten, unabhängig davon, ob sie zum Zeitpunkt der Begründung der Verbindlichkeiten (noch) Gesellschafter der \_\_\_\_\_ OHG/GbR besteht aus folgenden Gesellschaftern:

\_\_\_\_\_ 1. Gesellschafter \_\_\_\_\_ 1. Unterschrift \_\_\_\_\_ 2. Gesellschafter \_\_\_\_\_ 2. Unterschrift



**Fred Pfenning GmbH & Co. KG**  
 Wilhelm-Röntgen-Str. 1  
 52499 Baesweiler

Tel. 0 24 01 | 91 99 40  
 Fax 0 24 01 | 91 99 25  
 pm-card@pfennings.net  
 http://www.pfennings.net

Wir wünschen eine Vereinbarung mit der Fred Pfenning GmbH & Co. KG. Uns ist bekannt, dass die Annahme dieses Antrages mit Übergabe der entsprechenden PM-CARD Karten zustande kommt. Wir bestätigen die Richtigkeit der gemachten Angaben. Die anliegenden AGB's erkennen wir an. Wir ermächtigen die Fred Pfenning GmbH & Co. KG bei unserer Bank und an anderen Stellen die notwendigen Auskünfte für die Prüfung, Ausstellung und Verwendung der PM-CARD Karten einzuholen. Alle Angaben werden vertraulich behandelt. Die Rechte nach dem Bundesdatenschutzgesetz bleiben unberührt. **Anträge können ohne Nennung von Gründen abgelehnt werden.**

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_  
 Ort \_\_\_\_\_ Rechtsverbindliche Unterschrift/Firmenstempel \_\_\_\_\_

**Kartendaten für Erstbestellung**

als Anlage zum Kundenantrag

Firma \_\_\_\_\_

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Hinweistext für Rechnung	Stufe

HIER Kartentext (max. 20 Stellen) Fahrername und/oder Kfz.-Kennzeichen

Bitte Stufe wählen

**Leistungsstufe pro Karte wählbar**

			Autozubehör
		Alle Kraftstoffe und Maut	Alle Kraftstoffe und Maut
	Diesel Kraftstoff und Maut	Diesel Kraftstoff und Maut	Diesel Kraftstoff und Maut
Einkaufskategorie/ Beschränkungsprofil	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

**Kfz-Dienstleistungen/Kfz-Zubehör:** Reifen, Batterien, Zubehör, Ersatzteile, Prüfdienst  
**Wagenpflege:** Innenraumpflege, Oberwäsche  
**Schmierstoffe/Kühlerfrostschutz:** Motoröl, Getriebeöl, Spezial-Öle, Kühlerfrostschutz  
**Ottokraftstoffe/Erdgas:** alle Ottokraftstoffe, Erdgas  
**Dieselmotorkraftstoff/Europ-Services/AdBlue:** alle Dieselmotorkraftstoffe, Europa-Services, AdBlue

Die Verarbeitung der Daten erfolgt elektronisch. Der Kunde erhält eine zentrale Rechnung: Tankrechnungen prüfen, kontieren, freigeben und buchen muss nur noch einmal pro Rechnungsperiode vorgenommen werden, anstatt permanentes und aufwändiges Buchen von Einzelbelegen.

**Firma:**

## Erteilung Abbuchungsauftrag für Lastschriften und SEPA-Firmenlastschrift-Mandat

Zahlungsempfänger: Fred Pfenning's GmbH & Co. KG  
Wilhelm-Röntgen-Straße 1  
52499 Baesweiler

Gläubiger-Identifizierungsnummer: DE67ZZZ00000146203

Kundennummer / Mandatsreferenz:

### 1. Abbuchungsauftragslastschrift

Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger widerruflich, die von uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Abbuchungsauftragslastschrift von unserem unten angegebenen Konto einzuziehen.

Wir weisen unsere Bank an, die vom Zahlungsempfänger für uns eingehenden Lastschriften zu Lasten unseres Kontos einzulösen.

.....  
Kontonummer

.....  
Bankleitzahl

.....  
Kreditinstitut

### 2. SEPA-Firmenlastschrift-Mandat

Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger, Zahlungen mittels Lastschrift von unserem unten angegebenen Konto einzuziehen. Zugleich weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger auf unser Konto gezogene Lastschriften einzulösen.

Zahlungsart: Wiederkehrende Zahlung

.....  
BIC / Swift-Code

.....  
IBAN

#### Hinweis:

Dieses Lastschriftmandat dient nur dem Einzug von Lastschriften, die auf Konten von Unternehmen gezogen sind. Wir sind nicht berechtigt, nach der erfolgten Einlösung eine Erstattung des belasteten Betrages zu verlangen. Wir sind berechtigt, unser Kreditinstitut bis zum Fälligkeitstag anzuweisen, Lastschriften nicht einzulösen.

#### Informationspflicht:

Wir sind damit einverstanden, dass zur Erleichterung des Zahlungsverkehrs, die grundsätzlich 14-tägige Frist für die Information über den Einzug einer fälligen Zahlung bis auf einen Tag vor Belastung verkürzt werden kann.

.....  
Name, Kontoinhaber

.....  
Straße, Hausnummer, Postleitzahl und Ort

.....  
Ort, Datum und Unterschrift(en) Kontoinhaber

**- Exemplar für Antragsteller (Firmenkunde) -**

**Firma:**

## Erteilung Abbuchungsauftrag für Lastschriften und SEPA-Firmenlastschrift-Mandat

Zahlungsempfänger: Fred Pfennings GmbH & Co. KG  
Wilhelm-Röntgen-Straße 1  
52499 Baesweiler

Gläubiger-Identifizierungsnummer: DE67ZZZ00000146203

Kundennummer / Mandatsreferenz:

### 1. Abbuchungsauftragslastschrift

Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger widerruflich, die von uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Abbuchungsauftragslastschrift von unserem unten angegebenen Konto einzuziehen.

Wir weisen unsere Bank an, die vom Zahlungsempfänger für uns eingehenden Lastschriften zu Lasten unseres Kontos einzulösen.

.....  
Kontonummer

.....  
Bankleitzahl

.....  
Kreditinstitut

### 2. SEPA-Firmenlastschrift-Mandat

Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger, Zahlungen mittels Lastschrift von unserem unten angegebenen Konto einzuziehen. Zugleich weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger auf unser Konto gezogene Lastschriften einzulösen.

Zahlungsart: Wiederkehrende Zahlung

.....  
BIC / Swift-Code

.....  
IBAN

#### Hinweis:

Dieses Lastschriftmandat dient nur dem Einzug von Lastschriften, die auf Konten von Unternehmen gezogen sind. Wir sind nicht berechtigt, nach der erfolgten Einlösung eine Erstattung des belasteten Betrages zu verlangen. Wir sind berechtigt, unser Kreditinstitut bis zum Fälligkeitstag anzuweisen, Lastschriften nicht einzulösen.

#### Informationspflicht:

Wir sind damit einverstanden, dass zur Erleichterung des Zahlungsverkehrs, die grundsätzlich 14-tägige Frist für die Information über den Einzug einer fälligen Zahlung bis auf einen Tag vor Belastung verkürzt werden kann.

.....  
Name, Kontoinhaber

.....  
Straße, Hausnummer, Postleitzahl und Ort

.....  
Ort, Datum und Unterschrift(en) Kontoinhaber

**- Exemplar für die Bank -**

**Firma:**

## Erteilung Abbuchungsauftrag für Lastschriften und SEPA-Firmenlastschrift-Mandat

Zahlungsempfänger: Fred Pfenning's GmbH & Co. KG  
Wilhelm-Röntgen-Straße 1  
52499 Baesweiler

Gläubiger-Identifizierungsnummer: DE67ZZZ00000146203

Kundennummer / Mandatsreferenz:

### 1. Abbuchungsauftragslastschrift

Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger widerruflich, die von uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Abbuchungsauftragslastschrift von unserem unten angegebenen Konto einzuziehen.

Wir weisen unsere Bank an, die vom Zahlungsempfänger für uns eingehenden Lastschriften zu Lasten unseres Kontos einzulösen.

.....  
Kontonummer

.....  
Bankleitzahl

.....  
Kreditinstitut

### 2. SEPA-Firmenlastschrift-Mandat

Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger, Zahlungen mittels Lastschrift von unserem unten angegebenen Konto einzuziehen. Zugleich weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger auf unser Konto gezogene Lastschriften einzulösen.

Zahlungsart: Wiederkehrende Zahlung

.....  
BIC / Swift-Code

.....  
IBAN

#### Hinweis:

Dieses Lastschriftmandat dient nur dem Einzug von Lastschriften, die auf Konten von Unternehmen gezogen sind. Wir sind nicht berechtigt, nach der erfolgten Einlösung eine Erstattung des belasteten Betrages zu verlangen. Wir sind berechtigt, unser Kreditinstitut bis zum Fälligkeitstag anzuweisen, Lastschriften nicht einzulösen.

#### Informationspflicht:

Wir sind damit einverstanden, dass zur Erleichterung des Zahlungsverkehrs, die grundsätzlich 14-tägige Frist für die Information über den Einzug einer fälligen Zahlung bis auf einen Tag vor Belastung verkürzt werden kann.

.....  
Name, Kontoinhaber

.....  
Straße, Hausnummer, Postleitzahl und Ort

.....  
Ort, Datum und Unterschrift(en) Kontoinhaber

**- 1. Exemplar für den Aussteller der PM-Card -**

**Firma:**

## Erteilung Abbuchungsauftrag für Lastschriften und SEPA-Firmenlastschrift-Mandat

Zahlungsempfänger: Fred Pfenning's GmbH & Co. KG  
Wilhelm-Röntgen-Straße 1  
52499 Baesweiler

Gläubiger-Identifizierungsnummer: DE67ZZZ00000146203

Kundennummer / Mandatsreferenz:

### 1. Abbuchungsauftragslastschrift

Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger widerruflich, die von uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Abbuchungsauftragslastschrift von unserem unten angegebenen Konto einzuziehen.

Wir weisen unsere Bank an, die vom Zahlungsempfänger für uns eingehenden Lastschriften zu Lasten unseres Kontos einzulösen.

.....  
Kontonummer

.....  
Bankleitzahl

.....  
Kreditinstitut

### 2. SEPA-Firmenlastschrift-Mandat

Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger, Zahlungen mittels Lastschrift von unserem unten angegebenen Konto einzuziehen. Zugleich weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger auf unser Konto gezogene Lastschriften einzulösen.

Zahlungsart: Wiederkehrende Zahlung

.....  
BIC / Swift-Code

.....  
IBAN

#### Hinweis:

Dieses Lastschriftmandat dient nur dem Einzug von Lastschriften, die auf Konten von Unternehmen gezogen sind. Wir sind nicht berechtigt, nach der erfolgten Einlösung eine Erstattung des belasteten Betrages zu verlangen. Wir sind berechtigt, unser Kreditinstitut bis zum Fälligkeitstag anzuweisen, Lastschriften nicht einzulösen.

#### Informationspflicht:

Wir sind damit einverstanden, dass zur Erleichterung des Zahlungsverkehrs, die grundsätzlich 14-tägige Frist für die Information über den Einzug einer fälligen Zahlung bis auf einen Tag vor Belastung verkürzt werden kann.

.....  
Name, Kontoinhaber

.....  
Straße, Hausnummer, Postleitzahl und Ort

.....  
Ort, Datum und Unterschrift(en) Kontoinhaber

**- 2. Exemplar für den Aussteller der PM-Card -**

## Preisliste 2018

### Tankkarte:

- Alle Leistungen gebündelt in einem Paket.
- Ein einheitlicher Preis.
- Alle Vorteile der Tankkarte inklusive.
- Bargeldlose, sichere Flexibilität in ganz Deutschland.

### Kartenkontrolle:

- Individuelle Einschränkungen für jede Karte festlegen.
- Optimaler Schutz vor Missbrauch und Betrug.
- Volle Kontrolle über den gesamten Fuhrpark.

### Administrationsgebühr:

Abrechnung per E-Mail	kostenlos
Abrechnung als separate Rechnung per Post	€ 2,50 pro Rechnung.
Lastschriftretouren (zzgl. anfallender Bankgebühren)*	€ 7,50 pro Vorgang.

\*Zahlungsart: Bankabbuchungsverfahren

Alle Gebühren zzgl. MwSt.



**Komplett Paket**  
**€ 1,50** netto  
pro Karte und Monat

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN PM CARD Stand November 2017

Fred Pfenning GmbH & Co. KG

## §1

1. PM gewährt Kunde die Möglichkeit, an Akzeptanzstellen, die mit dem entsprechenden Kartenakzeptanzsymbol gekennzeichnet sind, und bei ausgewählten Dienstleistern bargeldlos gegen Vorlage einer PM-CARD Produkte und Leistungen (je nach Bezugskategorie der einzelnen Karte entsprechend der Kartenbestellung) zu beziehen.

2. Der Verkauf von Kraft- und Schmierstoffen und Frostschutzmitteln, der Verkauf der übrigen Waren sowie die Erbringung der sonstigen Leistungen erfolgt im Namen und für Rechnung des sich jeweils aus der von PM übersandten Rechnung ergebenden Leistenden zu den Bedingungen und Preisen (in der jeweils gültigen Landeswährung) der Gesellschaft, die die Akzeptanzstelle betreibt oder des Dienstleisters, der die Leistung erbracht hat. Der Leistende kann auch PM sein. Kunde nimmt zur Kenntnis, dass PM die aus diesen Lieferungen/Leistungen erwachsenden Kaufpreis-/Werklohnforderungen etc. von den jeweiligen Liefergesellschaften/Leistenden erwirbt, soweit nicht PM selbst Verkäufer/Leistender ist. Kunde stimmt den zu Grunde liegenden Abtretungen zu, soweit dies erforderlich ist. PM behält sich das Eigentum an der gelieferten Ware bis zur vollständigen Bezahlung des Kaufpreises vor.

3. Über den unter Ziffer 1 und Ziffer 2 genannten Leistungsumfang hinaus kann PM folgenden Zusatzdienst anbieten. Bei der Begleichung der Gebühren, die nach dem Gesetz über die Erhebung von Gebühren für die Benutzung bestimmter Straßen auf dem Gebiet der Bundesrepublik mit schweren Nutzfahrzeugen („Maut“) erhoben werden, beauftragt Kunde PM, in seinem Namen und für seine Rechnung die von ihm geschuldeten Gebühren über den Betreiber der Maut an das Bundesamt für Güterverkehr abzuführen. Rechnungslegung erfolgt durch den Betreiber der Maut. PM wird eine halbmönatliche Abrechnung an Kunden erstellen. PM übernimmt keine Haftung für schuldhaftes Verhalten des Betreibers der Maut, insbesondere für Fehler bei der Rechnungslegung.

4. Die Lieferfähigkeit kann in den einzelnen Ländern unterschiedlich sein.

5. PM ist berechtigt, Gebühren gemäß jeweils gültiger Gebührenübersicht zu erheben. Diese ist für den Kunden jederzeit bei [www.pfenning.net](http://www.pfenning.net) abrufbar.

## §2

1. Kunde erhält von PM die PM-CARD Tankkarten und separat den dazugehörigen PIN-Code. Bei Fragen zur Sicherheit verweisen wir auf unsere Datenschutzhinweise.

2. Eine PM-CARD ist sorgfältig aufzubewahren, so dass sie nicht in die Hände unberechtigter Dritter gelangen kann; sie darf insbesondere nicht in einem unbewachten Fahrzeug aufbewahrt werden.

3. Kunde hat einen etwaigen Verlust der Karte, die Feststellung einer missbräuchlichen Verfügung mit der Karte oder einen Diebstahl der Karte unverzüglich telefonisch unter +49 (0) 800 / 76 07 36 8 oder per E-Mail an [pm-card@pfenning.net](mailto:pm-card@pfenning.net) anzuzeigen, um die Karte sperren zu lassen. PM wird die PM-CARD im Rahmen seiner technischen Möglichkeiten sperren. Im Falle eines Diebstahls oder missbräuchlicher Verwendung der Karte ist Kunde grundsätzlich verpflichtet, Anzeige zu erstatten und eine Kopie der polizeilichen Anzeige an PM weiterzuleiten.

4. Durch Vorlage einer PM-CARD und Eingabe des PIN-Codes in die dafür vorgesehenen Geräte an den betreffenden Akzeptanzstellen gilt der Inhaber einer PM-CARD als legitimiert, Produkte und Leistungen im Rahmen dieser Vereinbarung im Namen und für Rechnung von Kunde in Empfang zu nehmen. Durch die Eingabe des PIN-Codes quittiert der Inhaber zugleich den Empfang der Produkte und Leistungen mit Wirkung für Kunde in vollem Umfang. Ist eine PIN-Eingabe nicht möglich, sind die Akzeptanzstellen berechtigt, die Legitimation des Inhabers einer PM-CARD anderweitig zu ermitteln, bspw. durch Unterschriftenleistung auf der Karte.

5. Hat Kunde gegenüber PM den Verlust, die missbräuchliche Verwendung oder den Diebstahl einer Karte angezeigt, übernimmt PM die Haftung für den nach der Anzeige aus dem Verlust oder aus der missbräuchlichen Verwendung der Karte entstehenden Schaden, es sei denn, Kunden trifft Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit. Grobe Fahrlässigkeit des Kunden kann insbesondere dann vorliegen, wenn er den Kartenverlust oder -missbrauch PM schuldhaft nicht unverzüglich mitgeteilt hat, die PIN auf der Karte vermerkt oder zusammen mit der PM-CARD verwahrt hat oder die PIN einem unberechtigten Dritten zugänglich gemacht hat. Für Mitverschuldensanteile des Kunden findet § 254 BGB Anwendung.

6. PM darf jederzeit aus Sicherheitsgründen die ausgegebenen Karten vorübergehend oder endgültig sperren.

## §3

1. PM stellt Kunden die Forderungen aus Einzelverträgen gem. § 1 mit einer besonderen Ab-

rechnung in Rechnung. Die Transaktionen werden getrennt nach dem jeweiligen Lieferland in Rechnung gestellt. Die Abrechnung von im Ausland bezogenen Produkten und Leistungen erfolgt in EURO. Die Umrechnung in EURO erfolgt entsprechend der jeweils aktuellen Gebührenübersicht.

2. Die Rechnungen sind zur sofortigen Zahlung an PM fällig. Die Zahlung erfolgt – soweit rechtlich zulässig und keine andere Vereinbarung hierüber getroffen wurde – per SEPA-Firmenlastschrift bzw. Basislastschriftmandat.

3. Zur Erleichterung des Zahlungsverkehrs, wird die grundsätzlich 14-tägige Frist für die Information vor Einzug einer fälligen Zahlung auf einen Tag vor Belastung verkürzt.

4. Etwaige Einwendungen gegen die Rechnungen wird Kunde unverzüglich, spätestens aber innerhalb von 3 Monaten ab Rechnungsdatum, erheben. Mit Ablauf dieser Frist gelten die Rechnungen als genehmigt.

5. Eine Aufrechnung mit Gegenforderungen ist ausgeschlossen, es sei denn, diese sind ausdrücklich anerkannt oder rechtskräftig festgestellt.

## §4

1. Diese Vereinbarung läuft auf unbestimmte Zeit. Sie kann mit einer Frist von 14 Tagen zum Monatsende ordentlich gekündigt werden.

2. Das Recht, diese Vereinbarung aus wichtigem Grund vorzeitig zu kündigen, bleibt unberührt. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn Kunde gegen diese Vereinbarung nachhaltig verstößt, Zahlungen nicht termingerecht leistet oder in Vermögensverfall gerät, Sicherheiten nicht erbringt oder Dritte von ihrer Haftung für Kunde zurücktreten und dadurch die Sicherung der Forderung nicht mehr gewährleistet ist. PM hat in diesem Fall das Recht, alle Forderungen gegenüber Kunden sofort fällig zu stellen, Sicherheiten zu verwerten, die Forderung zur Einziehung an Dritte weiterzugeben, die Forderung an Dritte zu verkaufen oder Dritte aufgrund ihrer Haftung in Anspruch zu nehmen.

3. Im Falle der Nichteinlösung von Abbuchungen oder nicht termingerechter Bezahlung ist PM berechtigt, Kunden Verzugszinsen sowie eine Bearbeitungsgebühr gemäß Gebührenübersicht zu berechnen; die Geltendmachung eines weiteren Schadens bleibt unberührt. PM ist berechtigt, bis zur Bezahlung offener Beträge aufgrund Nichteinlösung von Abbuchungen oder nicht termingerechter Bezahlung die ausgegebenen Karten vorübergehend oder endgültig zu sperren.

4. PM ist berechtigt, von Kunde jederzeit angemessene Sicherheiten zu verlangen. Die Sicherheiten können nach Beendigung dieser Vereinbarung eine angemessene Zeit, in der Regel 3 Monate, von PM zurückgehalten werden.

## §5

Kunde verpflichtet sich, die ausgegebenen Karten, sofern sie nicht mehr genutzt werden oder genutzt werden dürfen, so ordnungsgemäß zu entwerten, dass eine Weiternutzung nicht mehr möglich ist. Dies gilt insbesondere nach Ablauf oder Beendigung der Vereinbarung, nach Ablauf der Gültigkeit der Karten, im Falle der Beschädigung der Karten sowie nach berechtigter Aufforderung durch PM oder wenn sie – z. B. infolge Verkaufs des Fahrzeugs – nicht mehr benötigt werden.

## §6

1. Zwischen den Parteien gilt deutsches Recht. Gerichtsstand für alle sich aus dieser Vereinbarung ergebenden Streitigkeiten ist Aachen.

2. PM kann die Vertragsbedingungen ändern oder ergänzen, soweit sich die Marktverhältnisse in technischer Hinsicht (z.B. PIN-Verfahren, Maut-Verfahren) erheblich ändern oder durch eine Gesetzesänderung oder Rechtsprechungsänderung einzelne Klauseln unwirksam werden und die Änderungen der AGB dem Kunden zuzumuten sind. Änderungen oder Ergänzungen werden Kunden zuvor schriftlich mitgeteilt. Sie gelten als vom Kunden genehmigt, wenn er nach Erhalt der Benachrichtigung nicht innerhalb einer Frist von 6 Wochen einen schriftlichen Widerspruch absendet.

Fred Pfenning GmbH & Co. KG  
Wilhelm-Röntgen-Straße 1  
52499 Baesweiler